



Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Ленинского района г. Челябинска»
(МБУ «ЦППМСП Ленинского р-на г. Челябинска»)
454010, г. Челябинск, Гагарина ул., дом 17, телефон: 253-14-17
E-mail: CPPRK74@mail.ru

Рассмотрено и согласовано
Общим собранием трудового коллектива
от 30 мая 2022г

*Приказ «О локальных актах
муниципального учреждения»
№ 01-05/34-1 от 31.10.2022 г*



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Н.А. Скупцова

«31» октября 2022г.

Положение об Отделе психолого - педагогического и социального сопровождения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2015 г. № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» и предназначено для организации, управления и регулирования деятельности специалистов по вопросам психолого-педагогического и социального сопровождения в организации.
- 1.2. Отдел психолого-педагогического и социального сопровождения (далее Отдел ППС) входит в структуру МБУ ЦППМСП.
- 1.3. Под Отделом ППС понимается организационная структура МБУ. В состав отдела входят специалисты: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальный педагог.
- 1.4. Руководство Отделом ППС осуществляет заместитель директора МБУ «ЦППМСП Ленинского района г. Челябинска», назначенный на должность директором МБУ ЦППМСП.
- 1.5. Специалисты Отдела ППС назначаются на должность и освобождаются от должности директором МБУ ЦППМСП.
- 1.6. Отдел ППС в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней и настоящим положением.

2. Направления деятельности Отдела ППС

- 2.1. Организация и предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся образовательных организаций Ленинского района, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Осуществление деятельности по программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности, разработка и применение инновационных подходов и технологий психолого-педагогического сопровождения детей и их ближайшего окружения.

2.3. Осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде Ленинского района г. Челябинска.

2.4. Осуществление психолого-педагогического сопровождения образовательным организациям Ленинского района г. Челябинска на основании «Договора - соглашения о совместной деятельности».

2.5. Оказание помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.6. Оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению.

2.7. Осуществление мониторинга деятельности оказываемой организациям, осуществляющим образовательную деятельность, психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3. Функции Отдела ППС

3.1. психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

3.2. проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;

3.3. оказание логопедической, дефектологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

3.4. оказание помощи обучающимся образовательных организаций Ленинского района в профориентации и социальной адаптации.

3.5. оказание экстренной психологической помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

3.6. участие в реализации мероприятий ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида.

4. Права Отдела ППС

Отдел ППС имеет право:

4.1. Участвовать в работе ПП консилиума МБУ ЦППМСП.

4.2. Выдвигать предложения по оптимизации психолого - педагогического, социального сопровождения в МБУ ЦППМСП.

4.3. Участвовать в проведении совещаний, семинаров различного уровня по

проблемам, входящим в сферу компетенций Отдела.

4.4. Представлять материалы из опыта работы для публикации, а также индивидуальные реабилитационные, коррекционно-развивающие, образовательные программы на рецензирование в ВУЗы, ЧИППКРО и т.п. учреждения.

4.5. Участвовать в муниципальных и других уровней конкурсах, смотрах-конкурсах психолого-педагогической, социальной направленности по согласованию с директором МБУ ЦППМСП.

4.6. Создавать инициативные группы из числа специалистов Отдела для разработки программно-методического обеспечения деятельности.

5. Ответственность

Отдел ППМСС несет ответственность за:

5.1. несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него функций и направлений деятельности;

5.2. нарушение действующего законодательства, нормативных актов;

5.3. несоблюдение положений Этического Кодекса психолога;

5.4. несвоевременное предоставление учетно-отчетной документации.

6. Взаимодействие Служб и Отдела ППС внешние и внутренние

6.1. С отделами МБУ ЦППМСП:

ТПМПК	- обмен информацией по базам данных о детях и подростках с ОВЗ и инвалидностью; - направление на комплексную диагностику с целью уточнения диагноза; - комплектование групп для занятий коррекционно-развивающей направленности для детей и подростков; - консультирование детей и родителей (законных представителей);
Администрация МБУ	- получает муниципальное задание долгосрочного и краткосрочного характера
	- предоставляет отчеты по результатам деятельности в установленные сроки

6.2. Взаимодействует со структурными подразделениями Администрации Ленинского района. Комитета по делам образования г. Челябинска, учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, подразделением по делам несовершеннолетних, аналогичными службами сопровождения других районов и городов РФ по вопросам, отнесенным к компетенции отдела ППС.

6.3. Осуществляет связь с общественностью, СМИ в рамках своей

компетенции.

7. Отчетность и документация отдела ППС

7.1. Документация и отчетность отдела ППС утверждается приказом директора по МБУ ЦППМСП

7.2. Перечень документации учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога представлен в Приложениях I, II, III).

8. Прекращение деятельности Отдела ППС

8.1. Деятельность Отдела ППС прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по распоряжению директора МБУ ЦППМСП в установленном законодательством порядке и в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Вносимые в Положение изменения и дополнения рассматриваются на общем собрании работников и оформляются нормативными актами.

Приложение I, II, III.

Перечень документации учителя-логопеда, учителя-дефектолога

Речевая карта ребенка, посещающего занятия учителя-логопеда;
Карта развития ребенка, посещающего занятия учителя-дефектолога;
Индивидуальный план работы с ребенком;
Программа занятий;
Тематическое планирование коррекционно- развивающей работы;
Журнал посещаемости занятий;
Журнал консультаций;
График работы;
Список учащихся;
Акт выполненных работ.

Приложение II.

Перечень документации педагога-психолога

Программа занятий;
Тематическое планирование коррекционно- развивающей работы;
Журнал посещаемости занятий;
Журнал консультаций;
График работы;
Список учащихся;
Акт выполненных работ.