



Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Ленинского района г. Челябинска»
(МБУ «ЦППМСП Ленинского р-на г. Челябинска»)
454010, г. Челябинск, Гагарина ул. 17, телефон-253-14-17
E-mail: CPPRK74@mail.ru

Рассмотрено и согласовано на Общем собрании трудового коллектива № 1 от 16.01.2023г

Приказ «О локальных актах муниципального учреждения» № 01-05/ 27 от 20.01.2023 г



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Н.А.Скупцова

« 16 » января 2023г.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ «ЦППМСП Ленинского района г. Челябинска» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № ЮЗ-ФЗ) и Уставом МБУ «ЦППМСП Ленинского района г. Челябинска» (далее - ЦППМСП), Стандартом предоставления.
2. Настоящий Порядок устанавливает оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЦППМСП, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
3. Под отношениями понимается предоставление обучающимся и(или) родителям (законным представителям) муниципальных безвозмездных услуг:
 - «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся» в виде занятий с педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом в форме групповых и(или) индивидуальных занятий;
 - «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников».
4. Участники отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее - заявители) и педагогические работники ЦППМСП, осуществляющие помощь, педагогические работники образовательных учреждений.
5. Настоящий Порядок принимается на Общем собрании коллектива, и утверждается локальным актом директора ЦППМСП.
6. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ЦППМСП, принимается на неопределённый

срок. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Возникновение отношений

1. Основанием возникновения отношений является предъявление заявителями:

- документы, удостоверяющих личность заявителя (паспорт),
- документы, подтверждающих полномочия по представлению интересов ребенка (свидетельство о рождении ребенка, Постановление об опеке);

1.1. Возникновение отношений в связи с приемом обучающихся для оказания «Коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи» является:

- заявление заявителя несовершеннолетнего получателя помощи (с 15 лет заявление на предоставление муниципальной услуги может быть подано самим получателем услуги) (Приложение 1);
- согласие заявителя на обработку персональных данных заявителя и несовершеннолетнего получателя услуги (Приложение 2);
- законные представители несовершеннолетнего получателя услуги имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справку бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности и др.).

1.2. Возникновение отношений в связи с приемом обучающихся для оказания муниципальной услуги «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников»:

- заявление заявителя несовершеннолетнего получателя помощи (с 15 лет заявление на предоставление муниципальной услуги может быть подано самим получателем услуги);
- согласие заявителя на обработку персональных данных заявителя и несовершеннолетнего получателя услуги;
- законные представители несовершеннолетнего получателя услуги имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справку бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности и др.).

2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами ЦППМСП, возникают у лица, принятого на оказание помощи с даты, указанной в заявлении.

III. Изменение отношений

1. Отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися:

- коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации: переход с одной формы обучения на другую форму обучения (с индивидуальной на групповую или наоборот); перевод на обучение по другому виду коррекционной работы;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников повлекшего за собой

изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации: в связи систематическими нарушениями правил поведения, создания угроз своей и окружающих сторон ребенка и(или) родителей, выявление у ребенка особенностей развития и поведения, выходящего за рамки компетенции сопровождающего специалиста

2. Отношения могут быть изменены по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в том числе и на основании заявления, поданного в свободной письменной форме.

IV. Приостановление отношений

1. Отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на занятиях по следующим причинам:

- 1) нахождение в оздоровительном учреждении;
- 2) продолжительная болезнь;
- 3) длительное медицинское обследование;
- 4) иные семейные обстоятельства.

3. Приостановление отношений по инициативе ЦППМСП или родителей (законных представителей) возникает по устному заявлению родителей педагогу, проводящему занятия.

V. Прекращение отношений

1. Отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из учреждения в следующих случаях:

- в связи с завершением освоения программ коррекционной, компенсирующей и логопедической помощи;
- по устному заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства.

2. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств.

VI. Заключительные положения

1. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЦППМСП и обучающимися и(или) их родителями (законными представителями), заявителями муниципальных услуг.

2. Специалисты обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЦППМСП и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заявителями муниципальных услуг.

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Ленинского района
г. Челябинска»
454010, г. Челябинск, ул. Гагарина, 17 тел: 253-14-17, e-mail: cprk74@mail.ru

Директору МБУ
«ЦППМСП Ленинского района
г. Челябинска»
Н.А. Скупцовой

ЗАЯВЛЕНИЕ

(Ф.И.О. родителя /законного представителя)

(адрес фактического проживания родителя/законного представителя) (номер телефона)

Прошу Вас оказать муниципальную услугу:

- «Консультирование родителей (законных представителей)»

- «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся»: занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом (подчеркнуть).

Моему ребенку _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Образовательная организация _____

Группа, класс _____

Даю согласие МБУ «ЦППМСП Ленинского района г.Челябинска» на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении, с целью предоставления бесплатной качественной муниципальной услуги

Дата

Ф.И.О. родителя законного представителя

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Наименование Оператора:

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Ленинского района г. Челябинска»

Реквизиты Оператора: ИНН 7449061160, ОГРН 1067449046191

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения ФЗ от 22.07.2006г. № ФЗ-152 «О персональных данных» в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Я, (далее-Субъект) _____

Ф.И.О. родителя законного представителя

зарегистрированный (ая)/проживающий (ая) по адресу: _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего ребенка _____

Ф.И.О. дата рождения

На основании _____
(реквизиты свидетельства о рождении или другого документа),

Настоящим даю согласие Муниципальному бюджетному учреждению «ЦППМСП Ленинского района г. Челябинска» (именуемому в дальнейшем «Оператор») на обработку своих персональных данных и данных моего несовершеннолетнего ребенка (детей) представленных Субъектом для целей Оператора: предоставления бесплатной муниципальной услуги

«Консультирование родителей (законных представителей)»

«Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся».

1. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и представляемого мной субъекта, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- 1) о ребенке: фамилия, имя, отчество; дата рождения; реквизиты свидетельства о рождении; сведения о местах обучения; форма и программа обучения, результаты оказания услуг.
- 2) о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество; сведения о месте проживания и /или/регистрации; степень родства с ребенком; мобильный телефон.

3. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с пунктом 7 статьи 14 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»),

5. Настоящее согласие дается до окончания срока оказания муниципальной услуги, оснований обработки персональных данных, после чего персональные данные уничтожаются или передаются в архив.

6. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 дней уничтожить персональные данные Субъекта.

7. Подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Подпись ФИО

« _ » _____ 20 ____ / _____