



Муниципальное бюджетное учреждение  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Ленинского района г. Челябинска»  
(МБОУ ЦППМСП Ленинского р-на г.Челябинска)

454078, г.Челябинск, Барбюса ул. 65А, телефон (факс) - 2573190

E-mail: [CPPRK74@mail.ru](mailto:CPPRK74@mail.ru)

Рассмотрено и согласовано на Общем собрании  
трудового коллектива № 2 от 30.09.2018 года

Приказ «О методике распределения премий и  
стимулирующих выплат работникам ЦППМСП»  
№ 01.-05/ от 30.08.2019 г



УТВЕРЖДАЮ

директор ЦППМСП  
Скупцова Н.А.

## МЕТОДИКА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРЕМИЙ, СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МБУ ЦППМСП

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методика разработана в целях:

- закрепления высококвалифицированных кадров;
- стимулирования заинтересованности работников в реализации цели и задач учреждения;
- участия работников в сохранении, укреплении и развитии учебно-материальной базы учреждения, обеспечении безопасных условий труда.

Реализация названных целей осуществляется через установление следующих видов материального поощрения работников:

- премирование за качественное выполнение функциональных обязанностей;
- установление доплат за качественное и творческое выполнение поручений, не входящих непосредственно в перечень функциональных обязанностей, но связанных с совершенствованием процесса, активное участие в методической работе;
- установление доплат административно-управленческому (кроме директора), вспомогательному педагогическому и младшему обслуживающему персоналу за качественное и творческое исполнение обязанностей;

Методика утверждается на Общем собрании трудового коллектива.

### 2. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ.

Премирование работников производится по итогам квартала, полугодия, календарного года.

Основанием для премирования служат:

- показатели качества и эффективности осуществления процесса сопровождения специалистами;

- активность и результативность участия в научно-методической работе;
- ответственное отношение к ведению установленной документации;
- участие в общественной работе;
- качество исполнения производственных обязанностей по созданию комфортных и безопасных условий процесса сопровождения;
- оценка деятельности педагогического персонала с обучающимися и родителями;
- показатели продуктивности и творческого подхода к исполнению функциональных обязанностей административно-управленческим (кроме директора) и вспомогательным педагогическим персоналом.

Предложения о размерах премирования *педагогического персонала* вносятся заместителем директора. Предложения о размерах премирования *учебно-вспомогательного персонала* вносятся заведующим хозяйственной частью. Предложения о надбавках и доплатах *административно-управленческому аппарату и вспомогательному персоналу* вносятся председателем профкома.

Установление премий, доплат и надбавок производится Комиссией по распределению стимулирующих выплат, в состав которой входят председатель профсоюзного комитета, члены коллектива, главный бухгалтер.

Представления на премирование не рассматриваются, если:

- работник имеет в течение данного календарного года дисциплинарное взыскание (письменное замечание, выговор, строгий выговор);
- работник имеет 2 и более замечания по результатам внутреннего контроля (на основании справок проверяющих за рассматриваемый период).

Работники могут премироваться к праздничным и юбилейным датам (День учителя, 8 марта, 23 февраля, 1 сентября) в связи с выходом на пенсию.

При несогласии работника с размером стимулирующей части оплаты его труда он может обратиться с письменным заявлением на имя председателя Комиссии.

### **3. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ**

Оценивание работников производится по итогам работы за отчетный период.

Основанием для оценивания служат:

Показатели определения размера стимулирующих выплат и премий педагогическому персоналу и специалистам ЦППМСП за отчетный период (приложение) к которым относится:

- Объем выполнения муниципальных услуг (в натуральных показателях), утвержденных муниципальным заданием
- Специалист оказывает муниципальные услуги:
  - по реализации развивающих программ сопровождения
  - организация и проведение коррекционно-развивающих занятий
  - по психолого-медико-педагогической диагностике
  - по консультированию

- Отсутствие/наличие жалоб от родителей (для специалистов отдела сопровождения)
- Доля родителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемых муниципальных услуг, перечисленных в п.2 (результаты опроса родителей для специалистов ПМПК):
- - приняли участие в анкетировании
- - доля родителей, принявших участие в анкетировании, дали положительную оценку качества
- Наличие случаев травматизма среди сотрудников, воспитанников
- Участие специалиста в проведении мероприятий, за каждое
- Наличие курсовой подготовки
- Организация и/или участие в мероприятиях в рамках межведомственного взаимодействия
- Сопровождение конкурсов профессионального мастерства, участие в конкурсах программ, форумах, фестивалях
- Разработка методических рекомендаций, программ психолого-педагогического сопровождения
- Исполнительская дисциплина

Размер надбавки складывается из оценки эффективности работы сотрудника и осуществляется по балльной системе. Итоговый балл складывается из суммы баллов по каждому установленному критерию.

Установление надбавок производится по результатам заполнения листов показателей оценки деятельности. Для специалистов, работающих от 1 ставки и более: от 10, 00 баллов до 21,9 баллов - 50 % премии, от 22,0 баллов и выше 100% премии.

Для педагогических работников и специалистов, работающих от 0,5 ставки и менее: от 5, 00 баллов до 10,9 баллов - 50 % премии, от 11,0 баллов и выше 100% премии.

Для учебно-вспомогательного, административно-управленческого аппарата и вспомогательного персонала: от 3,0 баллов до 5 баллов - 50 % премии, от 6,0 баллов и выше 100% премии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Показатели	Оценка		Общее число баллов	Обоснование (указание деятельности, мероприятий)
Объем выполнения муниципальных услуг (в натуральных показателях), утвержденных муниципальным заданием	100%		<b>1 балл</b>	
	-10 %		0 баллов	
Специалист оказывает муниципальные услуги:	За каждую услугу		<b>1 балл</b>	
- по реализации развивающих программ сопровождения			0,1 балл	
- организация и проведение коррекционно-развивающих занятий			0,1 балл	
- по психолого-медико-педагогической диагностике			0,1 балл	
- по консультированию			0,1 балл	
Отсутствие/наличие жалоб от родителей (для специалистов отдела сопровождения)	За каждый отклик родителей		1 балл/ -1балл	
Доля родителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемых муниципальных услуг, перечисленных в п.2 (результаты опроса родителей для специалистов ПМПК):	За отклик родителей			
- приняли участие в анкетировании	Более 50% родителей		1 балл	
	Менее 50% родителей		0,5 баллов	
- доля родителей, принявших участие в анкетировании, дали положительную оценку качества	80% и более		1 балл	
	менее 80%		0,5 баллов	
Наличие случаев травматизма среди сотрудников, воспитанников	за каждый случай		- 0,5	
Участие специалиста в проведении мероприятий, за каждое	районного уровня и уровня учреждения		1 балл	
	городского уровня		2 балла	
	регионального уровня		3 баллов	
Наличие курсовой подготовки	По 1 баллу за курс			
Организация и/или участие в мероприятиях в рамках межведомственного взаимодействия	1 мероприятия.		1 балл	
	2 мероприятия		3 балла	
	3 мероприятия		5 баллов	
Сопровождение конкурсов профессионального мастерства, участие в конкурсах программ, форумах, фестивалях	1 мероприятия.		1 балл	
	2 мероприятия		3 балла	
	3 мероприятия		5 баллов	
Разработка методических рекомендаций, программ психолого-педагогического сопровождения	1 наименование		3 балла	
Исполнительская дисциплина	за каждый случай неисполнения		- 0,5	
Итого				