



Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Ленинского района г. Челябинска»
(МБУ «ЦППМСП Ленинского района г. Челябинска»)

454078, г. Челябинск, Барбюса ул. 65А, телефон-2573190, 2573167

E-mail: CPPRK74@mail.ru Сайт: <http://rcmboucprk.ru>

Принято решением Общего собрания
трудового коллектива

Протокол № 1 «28» августа 2016 г.



Скупцова

2016

Положение

о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ
дополнительного образования (курсов)

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 12, статьей 75 Закона Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2006 года №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Приложением к приказу министерства образования Российской Федерации от 3 мая 2000 года №1726. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения программ (курсов) по дополнительному образованию (далее Программы).

1.2 Программа - это нормативная модель совместной деятельности специалистов, определяющая последовательность действий по достижению поставленной цели. В деятельности ЦППМСП реализуются дополнительные общеобразовательные программы, направленные на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, обеспечение обучения, воспитания, развития детей, преодоления трудностей усвоения общеобразовательных программ.

1.3. К дополнительным образовательным программам реализуемым в ЦППМСП, относятся образовательные программы следующих направленностей:

- коррекционно-развивающая;
- художественно-эстетическая;
- социально-педагогическая;
- культурологическая;

1.4. Программы являются обязательным документом при реализации психолого-педагогического и коррекционно-развивающего сопровождения с учетом:

- требований к уровню подготовки обучающихся;
- объема часов учебной нагрузки;
- когнитивных особенностей и познавательных интересов обучающихся;
- целей и задач коррекционно-развивающей программы;

1.5. Программа определяет содержание психолого-педагогического сопровождения для обучающихся определенного уровня и (или) направленности.

1.6. Программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются на заседании ПМПк.

1.7. ЦППМСП несет ответственность за реализацию Программ в полном объеме образовательных программ согласно плану и графику коррекционно-развивающего процесса.

II. Цели и задачи разработки программы

2.1 Программы направлены на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного

2.1 Программы способствуют адаптации обучающихся к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.2. Программа по коррекционно-развивающей работе разрабатывается в целях:

- познавательного развития детей;
- социальной адаптации, включающей опыт межличностного взаимодействия, различные социальные инициативы;
- раскрытия творческого потенциала через различные по содержанию и уровню освоения программы для детей с разными возможностями;
- развитие общей культуры, в том числе культуры досуговой деятельности, через разнообразные по познавательной проблематике программы, дающие выбор форм и средств организации свободного времени.

Задачи:

- определение общеразвивающих компетенций, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данного учебного курса;
- определение содержания, объема, порядка изучения учебного курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

III. Структура программы дополнительного образования.

3.1. Программы коррекционно-развивающей направленности имеют типичную структуру, оформляются в виде нормативного документа в соответствии с ГОСТом 6.38.90 и содержат следующие исходные позиции:

- 1) Титульный лист с необходимыми реквизитами.
- 2) Разделы программы:
 - пояснительная записка;
 - учебно-тематический план
 - содержание разделов программы;
 - прогнозируемые результаты реализации программы;
 - диагностика результативности;
 - список используемой литературы (автор, название книги, место и год издания).

Титульный лист содержит:

- название образовательного учреждения, согласно Уставу
- ответственный работник учреждения, утвердивший программу;
- название программы
- возраст обучающихся, на которых она рассчитана;
- срок реализации;
- Ф.И.О. составителя программы
- год составления программы

Пояснительная записка поясняет актуальность изучения данного курса, его цели, задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению, количество учебных часов, на которое рассчитана программа, возраст обучающихся.

Раздел «Технология работы по программе» включает:

- описание сущности технологии и логики технологических действий;
- обоснование принципов, лежащих в основе работы по программе;
- выбор методов, приемов, средств и форм работы по программе;
- условия реализации программы.
- прогнозируемый результат описывается по годам обучения.
- диагностика результативности работы по программе включает наличие и развитость способностей ребенка; коэффициент усвоения знаний и коэффициент полноты операций.

Учебно-тематический план отражает по годам изучения программы:

- тему занятия;
- количество часов, отведенное на изучение данной темы: на теоретические и практические занятия, всего.

Содержание разделов программы - краткое изложение тем каждого раздела с указанием форм и методов организации учебно-воспитательного процесса.

В содержательной части программы раскрываются основные темы занятий, их содержание и обоснование; в методической части программы характеризуются педагогические, психологические, организационные условия, необходимые для получения результата; раскрывается методика работы над содержанием учебного материала, система отслеживания и фиксации результатов, методика оценки знаний и умений обучающихся.

Тема, лишь обозначенная в тематическом плане, здесь, раскрывается достаточно полно с указанием всех основных вопросов, прежде всего теоретического плана. Такого же полного раскрытия требует и практическая часть. Если в теме планируется практическое занятие или экскурсия, желательно указать место проведения, ее содержание.

Список используемой литературы составляется отдельно для педагога и обучающихся.

IV. Права разработчика программы

Разработчик программы определяет:

- цель, задачи, ведущую педагогическую идею программы; актуальность и отличительные признаки программы от других программ;
- образовательную область и содержание программы, наполнение отдельных разделов(тем); последовательность их изучения и количество часов на их изучение и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия; продолжительность и частоту занятий в неделю;
- состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.);
- приемы, методы и формы организации процесса по программе, требования к помещению, оборудованию и материалам; возможности использования информационно-коммуникационных технологий;
- ожидаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления.

V. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.

4.1. Программа разрабатывается каждым специалистом самостоятельно в соответствии с целями и задачами учреждения.

4.2. Специалист представляет программу на ПМП консилиуме для экспертизы соответствия установленным требованиям. Программу, прошедшую экспертизу представляют на согласование и утверждение.

4.3. Утверждается и вводится в действие программа приказом директора центра.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

4.5. Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

VI. Компетенция и ответственность педагога

5.1. К компетенции специалиста (педагога) относятся:

Разработка программ по соответствующим направлениям;

Использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;

Организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка учреждения, иными локальными актами учреждения;

Отчетность о выполнении программы.

Качество навыков и умений обучающихся формируемых в процессе осуществления программы;

Нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации программы.

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Ленинского района г. Челябинска»
(МБУ «ЦППМСП Ленинского района г. Челябинска»)**

Принято решением ПМП консилиума
Протокол № __ «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ: _____
Директор Н.А. Скупцова
Приказ № __ «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебного занятия (тренинга, курса)

«_____»
возраст
(20__ – 20__ год)

Ф.И.О. специалиста
_____ категории

20__
Челябинск

Приложение 2

Пояснительная записка

Рабочая программа по _____ для обучающихся _____ возраста составлена на основе следующих нормативно-правовых и инструктивно-методических документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Примерная программа по _____ 5-9 классы.
- Приказ МО РФ от 31.03.2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»
- Приказ МО РФ от 08.06.2015 № 576 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. N 253»
- Приложение к письму Министерства образования и науки Челябинской области от 16.06.2015 № 03-02/4938 «Об особенностях преподавания учебного предмета «_____» в 2015/2016 учебном году»
- Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 31.07.2009 № 03/3404 «О разработке рабочих программ курсов, предметов, дисциплин (модулей) в общеобразовательных учреждениях Челябинской области».
- Авторская программа по _____ (базовый уровень) __ класс, автор _____
- Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей) МБОУ ЦППМСП Ленинского р-на г.Челябинска.

Приложение 3

Содержание программы	Основные виды деятельности
Тема раздела (количество часов)	

Приложение №4

Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения коррекционно-

Дидактическое обеспечение	Методическое обеспечение

Материально-техническое обеспечение

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество	Примечание
Рабочее место учителя	1	Системный блок, монитор, устройства ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами (клавиатура и мышь), привод для чтения и записи компакт-дисков, аудио/видеовходы/выходы
Рабочее место ученика	25	
Принтер	1	Черно-белой печати, формата А4
Мультимедийный проектор	1	Потолочное крепление
Интерактивная доска	1	
Акустические колонки	1	В составе рабочего места преподавателя

Информационно-коммуникационные средства

Видеофильмы	Электронные образовательные ресурсы	Ресурсы Интернета

Приложение №5

Календарно-тематическое планирование по конкретному курсу

№ урока	практическая часть (НРЭО, р/р, пр.р, л.р.)	тема занятия	Основные виды деятельности обучающихся (к занятию)	виды и формы контроля	дата занятия	корректировка
название раздела (количество часов)						