



Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Ленинского района г. Челябинска»
(МБУ «ЦППМСП Ленинского района г. Челябинска»)

454078, г. Челябинск, Барбюса ул. 65А, телефон-2573190, 2573167
E-mail: CPRK.74@mail.ru Сайт: mbuocprk.ucoz.ru

Рассмотрено и согласовано на Общем
собрании трудового коллектива № 1 от
25.01.2016г

Приказ «О локальных актах
муниципального учреждения»
№ 01-05 / 33 от 25.01.2016 г



Директор Н. А. Селтцова
25 января 2016 г.

**Положение об Отделе психолого - педагогического
и социального сопровождения**

1. Общие положения

- 1.1. Отдел психолого-педагогического и социального сопровождения (далее Отдел ППМСС) входит в структуру МБУ ЦППМСП.
- 1.2. Под Отделом ППМСС понимается организационная структура МБУ, в состав которой входят педагоги-психологи, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, документовед.
- 1.3. Руководство Отделом ППМСС осуществляет заместитель директора МБУ «ЦППМСП Ленинского района г. Челябинска», назначенный на должность директором МБУ ЦППМСП.
- 1.4. Специалисты Отдела ППМСС назначаются на должность и освобождаются от должности директором МБУ ЦППМСП.
- 1.5. Отдел ППМСС в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней и настоящим Положением.

2. Направления деятельности Отдела ППМСС

- 2.1. Организация и предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся образовательных организаций Ленинского района, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
- 2.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности.
- 2.3. Осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде Ленинского района г. Челябинска.
- 2.5. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.
- 2.6. Осуществление психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ образовательным организациям Ленинского района г. Челябинска на основании «Договора – соглашения о совместной деятельности»;
- 2.7. Оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению.

2.8. Осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3. Функции Отдела ППС

- 3.1. психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников
- 3.2. проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися
- 3.3 оказание логопедической, дефектологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- 3.3. оказание помощи обучающимся ОО Ленинского района в профориентации, получении профессии и социальной адаптации
- 3.4. оказание экстренной психологической помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;
- 3.5. психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- 3.6. участвует в реализации мероприятий ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида, возложенных ФГУ МСЭ.

4. Права Отдела ППС

Отдел ППС имеет право:

- 4.1. Участвовать в работе ПМПконсилиума МБУ ЦППМСП.
- 4.2. Выдвигать предложения по оптимизации психолого – педагогического, медико-социального сопровождения в МБУ ЦППМСП.
- 4.3. Участвовать в проведении совещаний, семинаров различного уровня по проблемам, входящим в сферу компетенций Отдела .
- 4.4. Представлять материалы из опыта работы для публикации, а также индивидуальные реабилитационные, коррекционно-развивающие, образовательные программы на рецензирование в ВУЗы, ЧИППКРО и т.п. учреждения.
- 4.5. Участвовать в муниципальных и других уровней конкурсах, смотрах-конкурсах психолого-педагогической, социальной направленности по согласованию с директором МБУ ЦППМСП.
- 4.6. Создавать инициативные группы из числа специалистов Отдела для разработки программно-методического обеспечения деятельности.

5. Ответственность

Отдел ППС несёт ответственность за:

- 5.1. несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него функций и направлений деятельности.
- 5.2. нарушение действующего законодательства, нормативных актов.
- 5.3. несоблюдение положений Этического Кодекса психолога.
- 5.4. несвоевременное предоставление учетно-отчетной документации

6. Взаимодействия Службы внешние и внутренние

6.1. С отделами МБУ ЦППМСП:

РПМПК	<ul style="list-style-type: none">- Обмен информацией по базам детей и подростков с ОВЗ;- выявление и направление детей на комплексную диагностику с целью уточнения диагноза;- комплектование групп коррекционно-развивающей
--------------	---

	направленности для детей и подростков; - комплектование групп тренингов детско-родительских отношений; - консультирование детей и родителей (законных представителей) по показаниям
Администрация МБУ ЦППМСП	-получает муниципальное задание долгосрочного и краткосрочного характера - предоставляет отчеты по результатам деятельности в установленные сроки

6.2. Взаимодействует со структурными подразделениями Администрации Ленинского района, Комитета по делам образования г.Челябинска, учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, подразделением по делам несовершеннолетних, аналогичными службами сопровождения других районов и городов РФ по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

6.3. Осуществляет связь с общественностью, СМИ в рамках своей компетенции.

7. Отчетность и документация

7.1. Документация, утвержденная директором приказом по МБУ ЦППМСП № 01-05/16-1 от «2» февраля 2016 г

Документация учителя-логопеда, учителя-дефектолога (приложение 1):

Речевая карта ребенка, посещающего занятия учителя-логопеда.

Индивидуальный план работы с ребенком/Тематическое планирование коррекционно-развивающей работы.

Журнал посещаемости занятий.

Журнал консультаций.

Документация педагога-психолога (приложение 2):

Журнал консультаций.

Программы психолого-педагогической работы (по направлениям).

7.2. Учетно-отчетная документация педагога-психолога в соответствии с Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 1.03.99 № 3:.

8. Прекращение деятельности Отдела

Деятельность Отдела ППМСС прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по распоряжению директора МБУ ЦППМСП в установленном законодательством порядке и в соответствии с настоящим Положением.

Документация учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога (приложение):

Речевая карта ребенка, посещающего занятия учителя-логопеда.

Речевая карта
(детей дошкольного возраста)

Фамилия имя _____

Год рождения _____

Образовательное учреждение _____ группа _____

Показатель сформированности речи	Уровень сформированности
Уровень развития моторики речевого аппарата: сила и четкость исполнения артикуляционных движений.	
Уровень развития моторики пальцев рук: удержание позы пальцев, сочетание движений обеих рук; статические и динамические движения моторики пальцев рук.	

Уровень развития мимической мускулатуры: объем и дифференциация движений мышц лица; умение формировать мимическую позу.	
Уровень сформированности правильного звукопроизношения следующих звуков: соноров, шипящих свистящих, озвончение, оглушение.	
Уровень развития активного и пассивного словаря	
Уровень развития функций фонематического слуха и навыков звукового анализа, способность дифференцировать звуковые сигналы; по продолжительности звучания, по твердости, мягкости, - опознание звуков: место звука в слове, слове, количество и последовательность звуков и слогов в слове, слов в предложении.	
Уровень сформированности грамматический строй речи: - пользуется предложениями, - употребляет в речи грамматические нормы слов.	
Заключение	

**Речевая карта
(для детей школьного возраста)**

Фамилия имя _____
 Год рождения _____
 Образовательное учреждение _____ класс _____

Показатель сформированности речи	Уровень сформированности
Уровень развития моторики речевого аппарата: сила и четкость исполнения артикуляционных движений.	
Уровень развития моторики пальцев рук: удержание позы пальцев, сочетание движений обеих рук; статические и динамические движения моторики пальцев рук.	
Уровень развития мимической мускулатуры: объем и дифференциация движений мышц лица; умение формировать мимическую позу.	
Уровень сформированности правильного звукопроизношения следующих звуков: соноров, шипящих свистящих, озвончение, оглушение.	
Уровень развития активного и пассивного словаря	
Уровень развития функций фонематического слуха и навыков звукового анализа, способность дифференцировать звуковые сигналы; по продолжительности звучания, по твердости, мягкости, - опознание звуков: место звука в слове, слове, количество и последовательность звуков и слогов в слове, слов в предложении.	
Уровень сформированности грамматический строй речи: - пользуется предложениями, - употребляет в речи грамматические нормы слов.	
Уровень развития навыков письма и чтения: дисорфографии и дисграфии.	
Заключение	

- 1 балл - Низкий уровень (Навыки не сформированы)
 2 балла - Средний уровень (Навыки не достаточно сформированы)
 3 балла – Высокий уровень (Навыки сформированы)

Читательская карточка

Норма чтения -стандарт, слов,мин	20-30	45-50	70-75	80-90	95-110
-по книгам серии «Свободный ум»	30-40	55-60	75-80	95-100	105-120
Класс	1	2	3	4	5
Способ чтения					

1. По слогам					
2. Слог+слово					
3.Словами					
Правильность чтения					
1. Без ошибок					
2. 1-2 ошибки					
3. Повторы					
4. Замены, искажения					
Темп чтения					
1. Ниже нормы					
2. норма					
3. Выше нормы					
Выразительность					
1. Выразительно					
2. Монотонно					
Понимание					
1. Понимает прочитанное					
2. Не понимает прочитанное					
Оценка					

Учитель – логопед _____

Индивидуальный план работы с ребенком План индивидуальной логопедической работы для дошкольника

1. Развитие моторики речевого аппарата: совершенствовать силу и четкость исполнения артикуляционных движений.
2. Развитие моторики пальцев рук:
удерживать позы пальцев, сочетать движений обеих рук;
развивать статические и динамические движения моторики пальцев рук.
3. Развитие мимической мускулатуры:
формировать объем и дифференциацию движений мышц лица;
формировать мимические позы.
4. Формировать правильное звукопроизношение следующих звуков _____
формировать правильные артикуляционные позиции звуков,
работать над постановкой, автоматизацией, дифференциацией звуков.
5. Развитие функций фонематического слуха и навыков звукового анализа:
развивать способность дифференцировать звуковые сигналы;
развивать умение различать звуки: по продолжительности звучания, по твердости, мягкости, ритмической организации;
развивать умения опознания звуков: место звука в слове, слове, количество и последовательность звуков и слогов в слове, слов в предложении;
развивать умения составлять схемы: слогов, слов, предложений, пользуясь принятыми обозначениями.
6. Развивать, расширять, уточнять, совершенствовать активный и пассивный словарь.
7. Совершенствовать грамматический строй речи:
учить пользоваться предлогами, овладевать различными грамматическими нормами слов.

Учитель – логопед _____

План индивидуальной логопедической работы для школьника

1. Развитие моторики речевого аппарата: совершенствовать силу и четкость исполнения артикуляционных движений.
2. Развитие моторики пальцев рук:
удерживать позы пальцев, сочетать движений обеих рук;
развивать статические и динамические движения моторики пальцев рук.
3. Развитие мимической мускулатуры:
формировать объем и дифференциацию движений мышц лица;
формировать мимические позы.
4. Формировать правильное звукопроизношение следующих звуков _____
формировать правильные артикуляционные позиции звуков,

работать над постановкой, автоматизацией, дифференциацией звуков.

5. Развитие функций фонематического слуха и навыков звукового анализа:

развивать способность дифференцировать звуковые сигналы;

развивать умение различать звуки: по продолжительности звучания, по твердости, мягкости, ритмической организации;

развивать умения опознавания звуков: место звука в слове, слове, количество и последовательность звуков и слогов в слове, слов в предложении;

развивать умения составлять схемы: слогов, слов, предложений, пользуясь принятыми обозначениями.

6. Развивать, расширять, уточнять, совершенствовать активный и пассивный словарь.

7. Совершенствовать грамматический строй речи:

учить пользоваться предлогами, овладевать различными грамматическими нормами слов.

8. Развивать навыки письма и чтения:

обучение чтению

обучению письму

обучению первоначальной грамоте

предупреждение формирования дисорфографии и дисграфии.

Журнал посещаемости занятий. Журнал консультаций.

Форма «Журнала регистрации телефонных консультаций».
(Журнал устного обращения)

№ п/п	ФИО консультируемого	№ ОО, класс, группа	Тема, вопрос обращения	ФИО специалиста	Уровень удовлетворенности услугой

Приложение 2

Форма «Журнал консультаций»

№ п/п	Дата обращения за консультацией	ФИО консультируемого	№ ОО, класс, группа	Тема, вопрос обращения	Дата и время планируемой консультации	ФИО специалиста	Уровень удовлетворенности услугой

Журнал индивидуальных и подгрупповых занятий _____ на 20__ - 20__ год ДОУ (ОУ) № _____

	Месяц _____, даты												Дата занятий	Содержание занятий	часы	Подпись
	3															
Бдуррахманов И.													03.09	Постановка 3	1	

ВАЖНО!
 Журнал заполняется на подгруппу детей,
 следующую за предыдущей. Каждая новая страница