

ПРИКАЗ № 1а
Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета

09.01.2019

г. Челябинск

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н, планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкцией по его применению, утвержденным приказом Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н, иными нормативно-правовыми актами РФ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для бухгалтерского учета согласно приложению и применять её с 1 января 2019 года и во все последующие отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
2. Утвердить рабочий План счетов по МБУ «ЦППМСП Ленинского района г. Челябинска».
3. Главному бухгалтеру Ивановой Л. Н.:
 - обеспечить исполнение Положения «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета;
 - довести настоящее Положение до сведения работников бухгалтерской службы.
4. Главному бухгалтеру Ивановой Л. Н. подчиняться непосредственно мне и нести ответственность за оформление учетной политики, достоверное отражение деятельности на счетах бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности.
5. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений считать обязательными для всех работников учреждения.
6. Ответственность за организацию бухгалтерского и налогового учета, организацию хранения документов, соблюдения законодательства при выполнении хозяйственных операций и контроль за исполнением данного приказа возложить на главного бухгалтера Иванову Л. Н.

Директор



Н.А. Скупцова

Ознакомлен:
Главный бухгалтер

Л. Н. Иванова

Учетная политика для целей бухгалтерского учета

Учетная политика МБУ «ЦППМСП Ленинского района г. Челябинска» (далее – учреждение) разработана в соответствии:

1. с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);

2. приказом Минфина от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (Инструкция № 174н);

3. приказом Минфина от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 132н);

4. приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);

5. приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (приказ № 52н);

6. федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, № 275н, № 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 30.05.2018 № 122н (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»).

Используемые термины и сокращения

Наименование	Расшифровка
Учреждение	МБУ «ЦППМСП Ленинского района г. Челябинска»
КБК	1–17 разряды номера счета в соответствии с Рабочим планом счетов
Х	18 разряд номера счета бухучета – код вида финансового обеспечения (деятельности)

Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Наименование раздела	Основные положения
I «Общие положения»	Раздел содержит перечень нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике

II. «Состав учетной политики»	Учетная политика включает акты учреждения, составляющие систему требований к организации и ведению бухгалтерского учета, основанную на принципах полноты, своевременности, непротиворечивости, рациональности, последовательности, сопоставимости.
III. «Дополнения и изменения к учетной политике»	Учетная политика применяется последовательно из года в год. В разделе содержатся условия изменения учетной политики.
IV. «Организация ведения бухгалтерского учета»	Особенности организации ведения бухгалтерского учета в учреждении
V. «Методология бухгалтерского учета. Способы ведения учета»	В разделе содержатся методологические основы бухгалтерского учета учреждения
VI. События после отчетной даты.	События, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты: события после отчетной даты, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности и события, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности; существенность события после отчетной даты. Порядок отражения событий после отчетной даты.
VII. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля.	Мероприятия внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. Отражены основные задачи, способы, методы внутреннего финансового контроля.
VIII. Дополнительная образовательная деятельность.	В соответствии с Федеральным Законом "Об образовании" и своим Уставом учреждение имеет право оказывать платные (дополнительные) образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими государственными образовательными программами и стандартами.
IX. «Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера»	При смене руководителя или главного бухгалтера учреждения (далее – увольняемые лица) они обязаны в рамках передачи дел заместителю, новому должностному лицу, иному уполномоченному должностному лицу учреждения (далее – уполномоченное лицо) передать документы бухгалтерского учета, а также печати и штампы, хранящиеся в бухгалтерии.
X. «Приложения»	Приложения с № 1 по № 31

Директор

Главный бухгалтер



Н.А. Скупцова

Л. Н. Иванова