



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Ленинского района г. Челябинска  
(МБОУ ЦППМСП)

454078, г. Челябинск, ул. Барбюса, 65-а  
телефон-2573190, E-mail: [CPPRK74@mail.ru](mailto:CPPRK74@mail.ru)

## П Р И К А З

29.08.2014 г.

№ 01-05/83-1

О порядке работы  
ТПМПК

В соответствии с приказом Управления по делам образования города Челябинска от 02.07.2014 № 926 выполнение функций территориальных ПМПК возложено на Центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, порядок работы территориальных ПМПК определяется п. 14- 25 приказа МОиН РФ от 20.09.2013 № 1082 и утверждается локальными актами учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Порядок работы ТППМК Ленинского района» (приложение)
2. Организовать работу в бригадах в соответствии с «Порядком работы ТППМК»
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦППМСП



Н.А.Скупцова

**Порядок работы психолого-медико-педагогической комиссии Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Ленинского района г. Челябинска»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении «Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» с целью обеспечения нормативных и организационных условий деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее, по тексту – ПМПК) как структурного подразделения Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Ленинского района г. Челябинска» (далее, по тексту – МБОУ «ЦППМСП»)

1.2. ПМПК является отделом МБОУ «ЦППМСП», действует в рамках полномочий, определенных настоящим порядком, и осуществляет свою деятельность на территории Ленинского района города Челябинска.

1.3. ПМПК создана в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении (трудностями в социальной адаптации), трудностями в обучении и проведении их комплексного психолого-медико-педагогического обследования, подготовки рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения, изменения ранее данных рекомендаций.

4. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) на ПМПК осуществляется бесплатно.

5. ПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, действующим федеральным и областным законодательством в сфере образования, здравоохранения, защиты прав детей, настоящим Положением.

**II. Основные направления деятельности ПМПК**

2.1. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

1) проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций;

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

4) оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

5) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

6) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и/или девиантным (общественно опасным поведением), проживающих на территории деятельности комиссии.

2.2. ПМПК имеет право:

- 1) запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- 2) осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье с согласия родителей (законных представителей);
- 3) вносить в Управление по делам образования предложения по вопросам совершенствования деятельности ПМПК.

### III. Организация деятельности ПМПК

3.1. Организация деятельности ПМПК осуществляется руководителем МБОУ «ЦППМСП».

3.2. Материально-техническое обеспечение и финансирование осуществляется за счет средств, предусмотренных МБОУ «ЦППМСП».

3.3. ПМПК имеет печать и бланки документов с собственным наименованием.

3.4. ПМПК проводит обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) в течение учебного года.

3.5. ПМПК для организации своей деятельности обеспечивается необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и орг-техникой.

3.6. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.7. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- 1) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- 2) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- 3) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- 4) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- 5) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- 6) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- 7) направление районного врача-психиатра;
- 8) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- 9) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.8. Запись на проведение обследования ребенка в ПМПК осуществляется по телефону или при личном обращении при подаче документов.

3.9 Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется специалистами ПМПК в момент подачи документов для проведения обследования.

3.10. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.11. Обследование детей проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.12. При решении ПМПК о дополнительном обследовании (в сложных диагностических случаях) оно проводится по согласованию с родителями (законными представителями) в другой день

3.13. ПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную ПМПК.

3.14. В ходе обследования ребенка специалистами ПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ПМПК.

3.15. В заключении ПМПК, заполненном на бланке, указываются:

1) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

2) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

3.16. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПК производятся в отсутствие детей.

3.17. Протокол и заключение ПМПК оформляются в течение 5 рабочих дней со дня проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ПМПК.

3.18. Копия заключения ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.19. Заключение ПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.20. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ПМПК является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

3.21. Заключение ПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.22. ПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.23. Родители (законные представители) детей имеют право:

1) присутствовать при обследовании детей в ПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

2) получать консультации специалистов ПМПК по вопросам обследования детей в

комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

3) в случае несогласия с заключением территориальной ПМПК обжаловать его в центральную ПМПК.

#### IV. Документация ПМПК.

1.1. ПМПК ведется следующая документация:

- 1) журнал записи детей на обследование;
- 2) журнал учета детей, прошедших обследование;
- 3) карта ребенка, прошедшего обследование;
- 4) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

4.2. В журнале учета детей, прошедших обследование содержатся:

- сведения о дате заседания ПМПК и номер протокола;
- фамилия, имя и отчество ребенка, адрес регистрации (место жительства) ребенка;
- заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка;
- индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации.

4.3. В ходе заседания ПМПК оформляется протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка. Протокол содержит:

- дату заседания ПМПК и номер протокола;
- фамилию, имя и отчество ребенка;
- дату рождения ребенка;
- адрес регистрации (места фактического жительства) ребенка;
- результаты медицинского, психологического и педагогического и логопедического обследований ребенка;
- заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья и индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации;
- иные сведения (при необходимости);
- фамилии членов ПМПК, присутствовавших на заседании.

4.4. На каждого ребенка по результатам работы ПМПК оформляется психолого-медико-педагогическое заключение.

В заключении указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- выводы о наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования;
- особое мнение членов ПМПК (при его наличии).

4.5. Карта ребенка формируется из документов, поступивших в ПМПК и оформленных в результате обследования ребенка, куда входят результаты диагностического обследования, заключения специалистов по результатам проведенного обследования, протокол, индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации.

#### V. Управление ПМПК

5.1. Непосредственное руководство деятельностью ПМПК осуществляет руководитель МБОУ «ЦППМСП».

5.2. Ответственность:

1) Руководитель МБОУ «ЦППМСП» несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ПМПК задач и функций.

2) Руководитель МБОУ «ЦППМСП», специалисты ПМПК обязаны хранить врачебную тайну и конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе ПМПК. За разглашение сведений конфиденциального характера о детях и

их родителей (законных представителей), составляющих тайну личной и семейной жизни несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Контроль деятельности ПМПК в части реализации норм законодательства РФ по регламентации деятельности обеспечивает Управление по делам образования города.

#### **VI. Отчётность ПМПК**

6.1. Руководитель МБОУ «ЦППМСП» предоставляет статистический и аналитический отчёт с соответствующими приложениями (статистическими данными, графиками, таблицами и др.) о деятельности ПМПК в регламентированные сроки, установленные Министерством образования и науки Челябинской области, Управлением по делам образования города Челябинска.