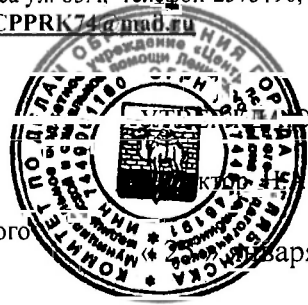




Муниципальное бюджетное учреждение  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Ленинского района г. Челябинска»  
(МБУ «ЦППМСП Ленинского р-на г. Челябинска»)  
454078, г. Челябинск, Барбюса ул. 65А, телефон-2573190, 2573167  
E-mail: [CPPRK74@yandex.ru](mailto:CPPRK74@yandex.ru)

Рассмотрено и согласовано на Общем  
собрании трудового коллектива № 1 от  
25.01.2016г



Скупцова

Приказ «О локальных актах муниципального  
учреждения»  
№ 01-05/3-3 от 25.01.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке привлечения внебюджетных средств

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения внебюджетных средств в Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Ленинского района г. Челябинска» (далее - ЦППМСП). Положение о порядке привлечения внебюджетных средств в ЦППМСП (далее - Положение) разработано в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью:  
правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;  
эффективного использования внебюджетных средств; создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.2. Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (лиц их заменяющих) обучающихся в ЦППМСП.

1.3. Источники финансирования ЦППМСП, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику. Привлечение ЦППМСП внебюджетных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов основного финансирования ЦППМСП.

1.4. Внебюджетные источники финансирования могут быть привлечены ЦППМСП только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе ЦППМСП, и только с соблюдения всех условий установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Привлечение в ЦППМСП внебюджетных средств - это право, а не обязанность учреждения.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования ЦППМСП могут быть средства, полученные в результате:

поступления добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц; предоставления платных дополнительных образовательных услуг; поступления от аренды помещений ЦППМСП сторонними организациями.

1.7. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств.

## **2. Основные понятия**

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

Органы самоуправления - общее собрание трудового коллектива, ПМП консилиум (далее по тексту - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом ЦППМСП, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым и утвержденным директором ЦППМСП.

Добровольное пожертвование - передача денежных средств в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие ЦППМСП.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

## **3. Порядок привлечения в ЦППМСП внебюджетных средств**

3.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств Добровольные пожертвования в ЦППМСП могут производиться родителями (лицами их заменяющими) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователь».

Добровольное пожертвование - это добрая воля Жертвователя.

Размер добровольного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

Добровольные пожертвования осуществляются Жертвователем самостоятельно путем перечисления денежных средств безналичным путем, с последующим поступлением на лицевой счет ЦППМСП в Комитете финансов города Челябинска.

3.1.1. Оказание добровольных пожертвований может использоваться на:

- строительные материалы для ремонта помещений ЦППМСП;
- приобретение лекарственных препаратов в медицинский кабинет;
- приобретение расходных, хозяйственных, канцелярских товаров и другие расходы по представлению директора ЦППМСП.

3.1.2. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями путем безналичного перечисления денежных средств осуществляет директор ЦППМСП по объявленному целевому назначению (смете расходов), согласованной с Советом родительской общественности.

3.2. Добровольные пожертвования в виде иного движимого имущества

3.2.1. Добровольные пожертвования в виде иного движимого имущества в ЦППМСП могут производиться родителями (лицами их заменяющими) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

3.2.2. Добровольное пожертвование - это добрая воля Жертвователя.

3.2.3. Предмет добровольного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

3.2.4. ЦППМСП, принимающее добровольные пожертвования, для использования которого Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.2.5. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174-Н.

3.2.6. Внебюджетные средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных услуг, регламентируются «Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в ЦППМСП».

3.2.7. Внебюджетные средства, полученные в результате предоставления аренды помещения, регламентируются Договором об аренде помещений, согласованным с Учредителем и Комитетом по имуществу и земельным отношениям города Челябинска.

3.2.8. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **4. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств**

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в ЦППМСП осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Директор ЦППМСП обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (лицами их заменяющими) обучающихся о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленных Учредителем форм отчетности.

4.3. Директор ЦППМСП обязан обеспечить размещение на официальном сайте ЦППМСП полной и объективной информации о порядке привлечения и расходования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ЦППМСП или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (лиц их заменяющих) обучающихся осуществлять добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

4.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения, между родителями (лицами их заменяющими) обучающихся и ЦППМСП.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Директор ЦППМСП несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Ответственный за антикоррупционные мероприятия



Н.М.Мишанова