



Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи Ленинского района г. Челябинска»
(МБУ «ЦППМСП Ленинского района г. Челябинска»)

454078, г. Челябинск, ул. Барбюса, 65-а
телефон-2573190, E-mail: СРРКК74@yandex.ru

Рассмотрено и согласовано на Общем собрании
трудового коллектива № 1 от 25.01.2016г

Приказ «О назначении ответственных за организацию обработки персональных данных»
№ 01-05/3 от 25.01.2016 г



Инструкция о порядке работы с ПДн

Порядок работы:

- Сохранность бумажных документов, съёмных носителей и компьютеров и других технических средств;
- Запрещается хранение или оставление бумажных документов и съёмных носителей, содержащих ПДн, в виде, позволяющем осуществить визуальный просмотр;
- Запрещается без прямой служебной необходимости делать выписки персональных данных;
- Запрещается использовать для передачи персональных данных съёмные носители, не учтённые в «Журнале учета машинных носителей информации»;
- Запрещается выносить документы, съёмные носители или переносные компьютеры, содержащие персональные данные;
- Мониторы компьютеров, должны быть ориентированы таким образом, чтобы исключить визуальный просмотр информации;
- Категорически запрещается упоминать в разговоре с третьими лицами сведения, содержащие персональные данные; Запрещается в нерабочее время или за пределами служебных помещений упоминать в разговоре с кем-либо.

Порядок доступа лиц в помещения:

- Не допускается нахождение сотрудников оператора в помещениях в нерабочее для них время;
- Расписать кто допускается в помещения ИСПДн;
- Посетители пропускаются в помещения ИСПДн в рабочее время в сопровождении сотрудников;
- В помещениях, в которых происходит обработка и хранение ПДн, запрещено использование технических устройств, фотографирование, видеозапись, звукозапись, в том числе с использованием мобильных телефонов.

руководители структурных подразделений, либо сотрудники, уполномоченные хранить ключи от сейфов и помещений должны вести «Журнал учета ключей от сейфов и помещений»;

Окна помещений, в которых ведётся обработка персональных данных, должны быть оборудованы шторами или жалюзи;

Уборка помещений ИСПДн должна производиться под контролем сотрудника, допущенного к обработке персональных данных в этом помещении.

Требования по техническому укреплению:

Двери и окна должны иметь прочные и надежные петли, шпингалеты, крючки или задвижки и быть плотно подогнаны к рамам и дверным коробам;

Оконные проемы первых этажей зданий должны быть укреплены металлическими решетками, запираемыми с внутренней стороны, если это не противоречит требованиям пожарной безопасности;

конструкция оконных рам должна исключать возможность демонтажа с наружной стороны оконного проема стекол;

Стекла в рамах должны быть надежно закреплены в пазах;

Рамы указанных оконных проемов оборудуются запорными устройствами.