

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Ленинского района г. Челябинска»
(МБУ «ЦППМСП Ленинского района г. Челябинска»)**

454078, г. Челябинск, Барбюсаул, 65А, телефон-2573190, 2573167
E-mail: CPPRK74@mail.ru Сайт: mboucprk.uckoz.ru

Рассмотрено и согласовано на Общем
собрании трудового коллектива № 1 от
25.01.2016г

Приказ «О локальных актах
муниципального учреждения»
№ 01-05 / 3-3 от 25.01.2016 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор

«25» января 2016г.



**Положение об Отделе психолога - педагогического
и социального сопровождения**

1. Общие положения

- 1.1. Отдел психолого-педагогического и социального сопровождения (далее Отдел ППМСС) входит в структуру МБУ ЦППМСП.
- 1.2. Под Отделом ППМСС понимается организационная структура МБУ, в состав которой входят педагоги-психологи, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.
- 1.3. Руководство Отделом ППМСС осуществляет заместитель директора МБУ «ЦППМСП Ленинского района г. Челябинска», назначенный на должность директором МБУ ЦППМСП.
- 1.4. Специалисты Отдела ППМСС назначаются на должность и освобождаются от должности директором МБУ ЦППМСП.
- 1.5. Отдел ППМСС в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней и настоящим Положением.

2. Направления деятельности Отдела ППМСС

- 2.1. Организация предоставления психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся образовательных организаций Ленинского района, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
- 2.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности.
- 2.3. Осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде Ленинского района г. Челябинска.
- 2.5. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.
- 2.6. Осуществление психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ образовательным организациям Ленинского района г. Челябинска на основании «Договора оказания услуг» ;
- 2.7. Оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению.

2.8. Осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3. Функции Отдела ППСС

3.1. психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников

3.2. проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися

3.3 оказание логопедической, дефектологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

3.3. оказание помощи обучающимся ОО Ленинского района в профориентации, получении профессии и социальной адаптации

3.4. оказание экстренной психологической помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.;

обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

3.5. психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

3.6. участвует в реализации мероприятий ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида, возложенных ФГУ МСЭ.

4. Права Отдела ППМСС

Отдел ППМСС имеет право:

4.1. Участвовать в работе ПМПконсилиума МБУ ЦППМСП.

4.2. Выдвигать предложения по оптимизации психолого – педагогического, медико-социального сопровождения в МБУ ЦППМСП.

4.3. Участвовать в проведении совещаний, семинаров различного уровня по проблемам, входящим в сферу компетенций Отдела .

4.4. Представлять материалы из опыта работы для публикации, а также индивидуальные реабилитационные, коррекционно-развивающие, образовательные программы на рецензирование в ВУЗы, ЧИППКРО и т.п. учреждения.

4.5. Участвовать в муниципальных и других уровней конкурсах, смотрах-конкурсах психолого-педагогической, социальной направленности по согласованию с директором МБУ ЦППМСП.

4.6. Создавать инициативные группы из числа специалистов Отдела для разработки программно-методического обеспечения деятельности.

5. Ответственность

Отдел ППМСС несёт ответственность за:

5.1. несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него функций и направлений деятельности.

5.2. нарушение действующего законодательства, нормативных актов.

5.3. несоблюдение положений Этического Кодекса психолога.

5.4. несвоевременное предоставление учетно-отчетной документации

6. Взаимодействия Службы внешние и внутренние

6.1. С отделами МБУ ЦППМСП:

РПМПК	<ul style="list-style-type: none">- Обмен информацией по базам детей и подростков с ОВЗ;- выявление и направление детей на комплексную диагностику с целью уточнения диагноза;- комплектование групп коррекционно-развивающей
--------------	---

	направленности для детей и подростков; - комплектование групп тренингов детско-родительских отношений; - консультирование детей и родителей (законных представителей) по показаниям
Администрация МБУ ЦППМСП	-получает муниципальное задание долгосрочного и краткосрочного характера - предоставляет отчеты по результатам деятельности в установленные сроки

6.2. Взаимодействует со структурными подразделениями Администрации Ленинского района, Комитета по делам образования г.Челябинска, учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, подразделением по делам несовершеннолетних, аналогичными службами сопровождения других районов и городов РФ по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

6.3. Осуществляет связь с общественностью, СМИ в рамках своей компетенции.

7. Отчетность и документация

7.1. Документация, утвержденная директором МБУ ЦППМСП.

7.2. Учетно-отчетная документация педагога-психолога в соответствии с Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 1.03.99 № 3:.

8. Прекращение деятельности Отдела

Деятельность Отдела ППМСС прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по распоряжению директора МБУ ЦППМСП в установленном законодательством порядке и в соответствии с настоящим Положением.