

План антикоррупционных мероприятий на 2016 - 2018 годы



Утверждаю:
 Директор ФБУ ЦППМСР
 Скупцова Н.А.
 «26» января 2016 г

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на профилактику коррупции в учреждении.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации

№ п/п	мероприятия	срок	выход
	Формирование пакета документов по противодействию коррупции. Назначение ответственного за данное направление работы.	январь	Приказ, план
	Размещение на сайте ЦППМСР правовых актов антикоррупционного содержания.	постоянно	сайт
	Оформление стенда со следующей информацией: - положение об условиях приема обучающихся; - режим работы учреждения; - график и порядок приема граждан директором по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	сентябрь	стенд
	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ЦППМСР: - анализ результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях; - принятие по результатам проведенного анализа мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений;	постоянно	Журнал «Регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений»
	- проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	постоянно	план

<p>Проведение мероприятий по разъяснению работникам законодательства в сфере противодействия коррупции и ознакомлению с нормативно-правовыми актами ЦППМСП по противодействию коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение производственных совещаний, инструктажей антикоррупционного содержания; - отчет запланированной работы по антикоррупционной деятельности; - проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения). 	постоянно	план
<p>Распределение выплат стимулирующего характера работникам на заседании комиссии по назначении выплат стимулирующего характера</p>	Сентябрь, декабрь	приказ
<p>Анализ эффективности расходования бюджетных средств и целевого использования имущества в соответствии с функциями уставной деятельности</p>	Анализ за год	отчет
<p>Контроль по организации деятельности учреждения в сфере закупок и контрактов</p>	постоянно	план
<p>День открытых дверей.</p>	1 раз в год	протокол

Ответственный за работу



Н.М. Мишанова