

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Ленинского района г. Челябинска»
МБУ «ЦППМСП Ленинского района г. Челябинска»

454078, г.Челябинск. Барбюса ул. 65А, телефон-2573190, 2573167
E-mail: CPPMSC74@mail.ru

Рассмотрено и согласовано на Общем собрании трудового коллектива № 1 от 25.01.2016г

Приказ «О локальных актах муниципального учреждения»
№ 01-05/3-3 от 25.01.2016 г



Директор Н.А.Скупцова

«25» января 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании членов трудового коллектива

1. Общие положения

- 1.Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Ленинского района г. Челябинска» (далее - ЦППМСП) является органом самоуправления.
2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования деятельности ЦППМСП, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава ЦППМСП.
- 3.Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ЦППМСП.
- 4.Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне ЦППМСП, являющимися социальными партнёрами в реализации миссии, целей и задач ЦППМСП.
- 5.В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом ЦППМСП.

II. Компетенция

Общее собрание имеет право:

- 2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав ЦППМСП.
- 2.2. Обсуждать и принимать:
 - Коллективный договор,
 - Правила внутреннего трудового распорядка,
 - Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;
 - Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности процесса сопровождения,
 - Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
 - Положение о работе с персональными данными;

- иные локальные акты ЦППМСП, содержащие нормы трудового права.
- 2.3. Заслушивать отчёт директора ЦППМСП о выполнении Коллективного договора.
- 2.4. Выдвигать коллективные требования работников ЦППМСП.
- 2.5. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов.
- 2.6. Принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку.
- 2.7. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией ЦППМСП по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

III. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых ЦППМСП является основным местом работы.
- 3.2. Общее собрание собирается директором ЦППМСП не реже двух раз в течение календарного года.
- 3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора ЦППМСП или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников ЦППМСП.
- 3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором ЦППМСП являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчётность

- 4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах ЦППМСП и передается по акту.

Председатель профкома


^ОЦ,

Н.М. Мишанова