

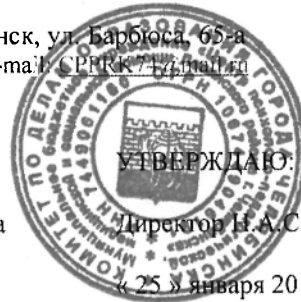


Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи Ленинского района г. Челябинска»
(МБУ «ЦППМСП Ленинского района г. Челябинска»)

454078, г. Челябинск, ул. Барбюса, 65-а
телефон-2573190, E-mail: СРРРК717@yandex.ru

Рассмотрено и согласовано на Общем собрании
трудоого коллектива № 1 от 25.01.2016г

Приказ «О назначении ответственных за
организацию обработки персональных данных»
№ 01-05/3 от 25.01.2016 г



УТВЕРЖДАЮ:

Директор И.А.Скупцова

« 25 » января 2016г.

ИНСТРУКЦИИ, регламентирующие деятельность по персональным данным в МБУ ЦППМСП

Инструкция пользователя ИСПДн

1. Пользователь ИСПДн осуществляет обработку персональных данных (ПД) в ИСПДн.
2. Пользователем является каждый сотрудник Оператора, участвующий в рамках своих функциональных обязанностей в процессе автоматизированной обработки информации и имеющий доступ к аппаратным средствам защиты.
3. Пользователь несёт ответственность за свои действия.
4. Пользователь руководствуется инструкцией, положением, Политикой Оператора, руководящими и нормативными документами, законодательством РФ.
5. Методическое руководство осуществляет ответственный по ИСПДн за обеспечение защиты персональных данных.

Пользователь обязан:

1. Знать и выполнять действующие нормативные и руководящие документы законодательство РФ.
2. Выполнять на автоматизированной системе только те действия, и процедуры, которые определены для него в Положении о разграничении прав доступа к обрабатываемым ПД.
3. Знать и соблюдать требования по режиму обработки ПД, учету, хранению, пересылке носителей информации ПД.
4. Соблюдать требования парольной политики ПД.
5. Соблюдать правила при работе в сетях общего пользования.
6. Обо всех нарушениях, связанных с информационной безопасностью докладывать Ответственному по ПДн и администратору ПДн

Пользователю запрещается:

1. Разглашать информацию о системе организации защиты персональных данных в организации.
2. Копировать информацию на внешние носители, без разрешения руководства и использовать программное и аппаратное обеспечение ИСПДн в неслужебных целях.
3. Подключать личные средства связи, носители к автоматизированным устройствам, содержащим информацию о персональных данных
4. Самостоятельно тиражировать, устанавливать, модифицировать, отключать средства защиты информационных систем:
 - самовольно вносить какие-либо изменения в конфигурацию АРМ;
 - оставлять без присмотра своё АРМ;

- самовольное изменение сетевых адресов;
- самовольное вскрытие блоков АРМ.

Инструкция ответственного за организацию ПДн

1. Ответственный за организацию ИСПДн несёт ответственность за свои действия, руководствуется инструкцией, положением, Политикой Оператора, руководящими и нормативными документами, законодательством РФ.

2. Ответственный за организацию ИСПДн, участвующий в рамках своих функциональных обязанностей в процессе автоматизированной обработки информации и имеющий доступ к аппаратным средствам защиты обязан:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований к защите персональных данных в МБОУ ЦППМСР;
- доводить до сведения работников положения локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к их защите;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- обеспечивать контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях;
- осуществлять методическое руководство по ИСПДн по обеспечению защиты персональных данных.
- ответственный организовывать внесение сведений в региональные базы данных ГВЭ.

Ответственный за организацию ИСПДн:

- обязан знать перечень и условия обработки ПДн;
- вести учет лиц доступ которых к ПДн необходим и определять полномочия пользователей ИСПДн;
- осуществлять учёт документов, содержащих ПДн, их уничтожение;
- блокировать доступ к персональным данным при обнаружении нарушений порядка их обработки;
- реагировать на попытки несанкционированного доступа к информации.

Инструкция администратора безопасности ИСПДн

1. Администратор назначается оператором ПДн и несёт ответственность за свои действия
2. Администратор подчиняется руководителю Оператора
3. Администратор руководствуется инструкцией, положением, Политикой оператора вопросах ПДн, руководящими и нормативными документами, законодательством РФ.
4. Отвечает за обеспечение устойчивости работоспособности ИСПДн и средств защиты, при обработке персональных данных

Функции

1. Знать и выполнять действующие нормативные и руководящие документы, законодательство РФ.
2. Обеспечивает устойчивую работоспособность элементов ИСПДн, средств ее защиты при обработке ИСПДн, локальной вычислительной сети.

Администратор обязан

1. Знать и выполнять действующие нормативные и руководящие документы.
2. Обеспечивать установку, настройку, своевременное обновление элементов ИСПДн
3. Обеспечить функционирование и поддерживать работоспособность обеспечения элементов ИСПДн, в том числе средств защиты информации, принимать меры по их

своевременному восстановлению, выявлению причин, приведших к отказу их работоспособность.

4. Проводить контроль мер по защите в пределах возложенных на него функций.
5. Хранить, осуществлять прием и выдачу ПД паролей пользователей, осуществлять контроль за правильностью использования персонального пароля ИСПДн.
6. Присутствовать при техническом обслуживании автоматизированных средств.
7. Обеспечивать устойчивость работоспособности ИСПДн и средств защиты, при обработке персональных данных.

Инструкция администратора за организацию ПДн на материальных носителях

1. Администратор за организацию ПДн на материальных носителях несёт ответственность за свои действия, руководствуется инструкцией, положением, Политикой Оператора, руководящими и нормативными документами, законодательством РФ.
2. Администратор, участвующий в рамках своих функциональных обязанностей в процессе материальной обработки информации и имеющий доступ к аппаратным средствам защиты обязан:
 - осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований к защите персональных данных в МБОУ ЦППМСП;
 - организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;
 - обеспечивать контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях;

Администратор за организацию ИСПДн на материальных носителях:

- обязан знать перечень и условия обработки ПДн;
- вести учет лиц доступ которых к ПДн необходим и определять полномочия пользователей ИСПДн;
- осуществлять учёт документов, содержащих ПДн, их уничтожение;
- блокировать доступ к персональным данным при обнаружении нарушений порядка их обработки;
- реагировать на попытки несанкционированного доступа к информации.