



Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи Ленинского района г. Челябинска»
(МБУ «ЦППМСП Ленинского района г. Челябинска»)

454078, г. Челябинск, ул. Барбюса, 65-а
телефон-2573190, E-mail: CPPRK74@mail.ru

Рассмотрено и согласовано на Общем собрании
трудового коллектива № 1 от 25.01.2016г

Приказ «О назначении ответственных за
организацию обработки персональных данных»
№ 01-05/3 от 25.01.2016 г



Н.А.Скупцова

« 25 января 2016г »

Инструкция по организации антивирусной защиты

Антивирусный контроль должен осуществляться в режиме постоянной антивирусной защиты;

Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), хранящаяся на АРМ, передающаяся по сети, а также информация на съемных носителях;

Процедура обновления баз средства антивирусной защиты должна проводиться не реже одного раза в день на всех АРМ ИСПДн, работающих в сети, не реже 1 (Одного) раза в неделю для всех АРМ ИСПДн, работающих автономно;

Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено администратором безопасности ИСПДн на предмет отсутствия вредоносного программного обеспечения.

Инструкция по организации парольной защиты

Правила формирования паролей:

Не менее 6 символов;

Должны присутствовать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры и специальные символы (@, #, \$, &, *, % и т.п.).

Ввод пароля:

Исключить произнесение вслух, просмотр посторонними лицами, техническими средствами.

Порядок смены личных паролей:

Смена 1 раз в 12 месяцев;

Увольнение - удаление пароля.

Хранения пароля

Запрещается записывать пароли, говорить посторонним сотрудникам.

Действия в случае утери и компрометации пароля

Смена паролей;

Рассказать администратору безопасности ИСПДн

Перечень сведений содержащих ПДн и правовые основания обработки.